

# Manual do Aluno — Sistema de Avaliação Acadêmica

---

**Versão:** 1.0 | **Data:** 23/04/2026 Este manual foi escrito para você, aluno. Aqui você encontra tudo o que precisa para se cadastrar, acessar o sistema e realizar suas avaliações com tranquilidade.

---

## Sumario

1. [O que e o Sistema de Avaliacao Academica?](#)
  2. [Como se cadastrar](#)
  3. [O que fazer apos o cadastro — entendendo o seu status](#)
  4. [Como fazer login](#)
  5. [Conhecendo o seu painel \(dashboard\)](#)
  6. [Como realizar uma avaliacao](#)
  7. [Regras do sistema antifraude — leia com atencao](#)
  8. [Dicas praticas para o dia da prova](#)
  9. [Erros comuns e o que fazer](#)
  10. [Perguntas frequentes \(FAQ\)](#)
  11. [Glossario](#)
- 

## 1. O que e o Sistema de Avaliacao Academica?

O Sistema de Avaliacao Academica e uma plataforma online onde voce, aluno, pode:

- Realizar avaliacoes e provas aplicadas pelo seu professor
- Acompanhar os avisos e comunicados da sua turma
- Consultar suas atividades pendentes e realizadas

O sistema funciona diretamente no navegador de internet — nao e necessario instalar nenhum programa no seu computador.

**Como acessar:** abra o seu navegador (Google Chrome, Firefox ou Edge) e acesse o endereco fornecido pela sua instituicao.

---

## 2. Como se cadastrar

**Para quem e:** todo aluno que ainda nao possui acesso ao sistema.

**O que faz:** cria a sua conta no sistema para que voce possa fazer login e acessar as avaliacoes da sua turma.

### Pre-requisitos:

- Ter o e-mail da sua instituicao (ou um e-mail pessoal valido)
- Saber em qual turma e com qual professor voce esta matriculado

### Passo a passo

1. Acesse a pagina de login do sistema pelo navegador.
2. Clique no link "**Nao tenho conta**" ou "**Cadastre-se**", localizado abaixo do formulario de login.
3. Preencha os campos solicitados:

<b>Campo</b>	<b>Obrigatorio?</b>	<b>O que preencher</b>
<b>Nome completo</b>	Sim	Seu nome como consta nos registros da faculdade
<b>E-mail</b>	Sim	Um e-mail valido que voce acessa regularmente
<b>CPF</b>	Sim	Somente os numeros, sem pontos ou tracos
<b>Senha</b>	Sim	Crie uma senha segura (minimo 8 caracteres)
<b>WhatsApp</b>	Nao	Numero com DDD (ex: 43 99999-0000)
<b>Matricula</b>	Nao	Seu numero de matricula na instituicao

4. Selecione o seu **professor** na lista disponivel.
5. Selecione a sua **turma** na lista que aparece apos escolher o professor.
6. Clique no botao "**Cadastrar**".

**Atencao com o nome:** use exatamente o mesmo nome que consta na lista de alunos entregue ao professor. Se voce se chamar "Maria das Gracas Oliveira", escreva esse nome completo — sem abreviacoes.

### 3. O que fazer apos o cadastro — entendendo o seu status

Apos clicar em "Cadastrar", o sistema pode colocar a sua conta em um de dois estados. Veja abaixo o que cada um significa e o que voce deve fazer:

Status: Aguardando confirmacao de e-mail

**O que aconteceu:** seu cadastro foi recebido com sucesso. O sistema enviou um e-mail automatico para o endereco que voce informou.

**O que voce deve fazer:**

1. Acesse a sua caixa de entrada do e-mail.
2. Procure uma mensagem com o assunto parecido com "**Confirme o seu cadastro**" ou "**Ativacao de conta**".
3. Clique no link de confirmacao dentro do e-mail.
4. Apos clicar, sua conta sera ativada e voce ja podera fazer login normalmente.

**Nao encontrou o e-mail?** Verifique a pasta de **Spam** ou **Lixo Eletronico**. Caso o e-mail nao tenha chegado em ate 15 minutos, consulte a secao [Erros comuns](#).

Status: Aguardando aprovacao do professor

**O que aconteceu:** o sistema verificou o seu nome e nao o encontrou na lista de alunos registrada pelo professor. Isso pode acontecer por:

- Diferenca de grafia no nome (ex: voce usou apelido em vez do nome completo)
- Seu nome ainda nao foi adicionado pelo professor a lista

**O que voce deve fazer:**

1. **Aguarde.** O professor recebera uma notificacao e podera aprovar o seu acesso.
2. Voce recebera um **e-mail** avisando quando sua conta for aprovada.
3. Apos a aprovacao, acesse o sistema e faça login normalmente.

Se passarem mais de 2 dias uteis sem nenhuma atualizacao, entre em contato diretamente com o seu professor e informe que fez o cadastro e que esta aguardando aprovacao.

---

## 4. Como fazer login

**Pre-requisito:** sua conta deve estar ativa (status aprovado ou e-mail confirmado).

Passo a passo

1. Acesse a pagina inicial do sistema pelo navegador.
2. Informe o seu **e-mail** e a **senha** cadastrados.
3. Clique em "**Entrar**".
4. Voce sera direcionado automaticamente para o seu painel.

**Esqueceu a senha?** Clique em "**Esqueci minha senha**" na tela de login e siga as instrucoes enviadas ao seu e-mail.

---

## 5. Conhecendo o seu painel (dashboard)

Apos o login, voce verá a tela principal — chamada de **painel** ou **dashboard**. Nessa tela voce encontra:

- **Minhas Avaliacoes:** lista de provas e atividades disponiveis para voce responder
- **Avisos:** comunicados publicados pelo seu professor
- **Menu lateral:** acesso rapido a todas as secoes do sistema

O menu lateral fica visivel na parte esquerda da tela. Basta clicar em qualquer item para navegar.

---

## 6. Como realizar uma avaliacao

**Para quem e:** alunos com conta ativa e que possuem avaliacoes disponiveis.

**O que faz:** permite que voce responda uma prova ou atividade dentro do prazo definido pelo professor.

**Pre-requisitos:**

- Estar logado no sistema

- Ter uma avaliacao disponivel (o professor precisa ter liberado)
- Usar um **computador** com conexao estavel a internet (nao recomendamos celular para realizar provas)

## Passo a passo

1. Apos o login, clique em "**Minhas Avaliacoes**" no menu lateral.
2. Localize a avaliacao que deseja realizar e clique nela.
3. **Leia com atencao a tela de avisos** que aparecera antes da prova comecar. Ela informa as regras obrigatorias (descrito em detalhes na proxima secao).
4. No campo indicado na tela, **digite exatamente** o texto de confirmacao exibido pelo sistema. O botao de inicio so sera habilitado apos a digitacao correta.
5. Clique em "**Iniciar Avaliacao**".
6. O navegador entrara em **modo tela cheia** automaticamente. Nao feche nem minimize a janela.
7. Responda todas as questoes dentro do tempo disponivel.
8. Ao terminar, clique em "**Finalizar Avaliacao**" e confirme na janela que aparecer.

**Importante:** apos clicar em "Iniciar Avaliacao", o cronometro comeca imediatamente e nao pode ser pausado.

## 7. Regras do sistema antifraude — leia com atencao

O sistema possui um mecanismo de seguranga para garantir a integridade das avaliacoes. Conhecer essas regras antes de comecar e fundamental para evitar problemas.

### Avisos exibidos antes da prova

Antes de iniciar, o sistema mostrara tres avisos obrigatorios:

1. **A prova deve ser feita em tela cheia.** O sistema coloca o navegador em modo tela cheia automaticamente ao iniciar.
2. **O cronometro nao pode ser pausado.** A partir do momento em que voce clica em "Iniciar", o tempo comeca a correr sem interrupcoes.
3. **Mudar de aba ou de tela encerra a prova.** Se voce sair da janela da prova, o sistema registra isso e pode zerar a sua nota.

### Texto de confirmacao obrigatorio

Para poder clicar em "Iniciar Avaliacao", voce precisara **digitar manualmente** o seguinte texto no campo indicado na tela:

*"Estou ciente que devo fazer a prova em TELA CHEIA e nao posso mudar de tela enquanto estou fazendo a prova e sei que ao iniciar o tempo comeca a correr e nao ha como interromper, sob penalidade de zerar a prova."*

O botao de inicio ficara desativado ate que o texto seja digitado corretamente. Copiar e colar nao funcionara — voce deve digitar.

### Durante a prova: o que pode acontecer

Situacao	O que o sistema faz
Voce esta na tela da prova normalmente	Prova segue normalmente
Voce muda de aba ou minimiza o navegador	Aparece um aviso com contagem regressiva de 5 segundos
Voce retorna a tela da prova antes dos 5 segundos acabarem	O aviso fecha e a prova continua normalmente
Os 5 segundos se esgotam sem voce retornar	<b>A prova e encerrada automaticamente com nota zero</b>

**Atencao:** notificacoes do sistema operacional (WhatsApp Web, e-mail, redes sociais) podem tirar o foco do navegador da prova. Feche tudo antes de comecar.

## 8. Dicas praticas para o dia da prova

Seguir essas dicas ajuda a evitar problemas tecnicos durante a avaliacao:

- **Use um computador, nao o celular.** O sistema funciona em celular, mas o modo tela cheia e a estabilidade sao melhores em um computador.
- **Prefira usar o Google Chrome ou o Mozilla Firefox** nas versoes mais recentes.
- **Verifique sua internet antes de comecar.** Uma queda de conexao durante a prova pode causar perda de respostas.
- **Feche todas as outras abas e programas** antes de iniciar — incluindo WhatsApp Web, YouTube, redes sociais e notificacoes.
- **Desative notificacoes do sistema operacional** (como alertas do Windows) durante o periodo da prova.
- **Nao use o modo de navegacao anonima**, pois ele pode interferir no funcionamento do login.
- **Leia todas as questoes antes de comecar a responder** para ter uma ideia do tempo que precisara dedicar a cada uma.
- **Fique atento ao cronometro.** Quando restar pouco tempo, o sistema pode exibir um aviso visual.

## 9. Erros comuns e o que fazer

"Nao recebi o e-mail de confirmacao"

1. Verifique a pasta de **Spam** ou **Lixo Eletronico** do seu e-mail.
2. Aguarde ate **15 minutos** — alguns provedores de e-mail podem atrasar a entrega.
3. Verifique se digitou o e-mail corretamente no cadastro.
4. Se ainda assim nao receber, entre em contato com a coordenacao ou suporte da sua instituicao informando o e-mail utilizado no cadastro.

"Meu nome nao foi encontrado na lista do professor"

Isso significa que seu cadastro esta aguardando aprovacao manual do professor. Voce pode:

1. Aguardar o professor revisar e aprovar — voce recebera um e-mail quando isso acontecer.
  2. Entrar em contato com o seu professor e informar que realizou o cadastro.
  3. Verificar se usou o nome completo exatamente como consta nos registros da faculdade.
- 

### "O botao de iniciar avaliacao continua desativado"

Isso acontece porque o texto de confirmacao ainda nao foi digitado corretamente. Verifique:

- Se voce **digitou** o texto (nao copiar e colar)
  - Se nao ha erros de digitacao — o texto deve ser identico ao exibido na tela
  - Se o campo esta realmente selecionado antes de comecar a digitar
- 

### "A prova foi encerrada antes de eu terminar"

Infelizmente, isso ocorre quando o sistema detectou que voce saiu da tela da prova por mais de 5 segundos. As situacoes mais comuns que causam isso sao:

- Clicar acidentalmente em outra aba
- Receber uma notificacao que deslocou o foco do navegador
- O computador entrar em modo de hibernacao ou bloqueio de tela

Se voce acredita que houve um erro tecnico (por exemplo, queda de energia ou falha no computador), entre em contato com o seu professor imediatamente apos o ocorrido e explique a situacao. A decisao de reaplicar a avaliacao e de responsabilidade do professor.

---

### "Nao consigo fazer login — minha senha nao funciona"

1. Verifique se o **Caps Lock** esta desativado.
  2. Clique em "**Esqueci minha senha**" na tela de login e siga os passos para redefinir.
  3. Certifique-se de que sua conta esta ativa — se ainda nao tiver confirmado o e-mail ou aguarda aprovacao do professor, o login nao sera permitido.
- 

### "A pagina nao carrega ou aparece em branco"

1. Tente atualizar a pagina com a tecla **F5**.
  2. Limpe o cache do navegador (atalho: **Ctrl + Shift + Delete** no Chrome/Firefox).
  3. Tente acessar em outro navegador.
  4. Verifique se sua conexao com a internet esta funcionando.
- 

## 10. Perguntas frequentes (FAQ)

**Posso realizar a prova pelo celular?** Sim, o sistema funciona em celulares, mas recomendamos fortemente o uso de um computador. No celular, o modo tela cheia pode se comportar de forma diferente e o risco de interrupcoes e maior.

---

**Posso pausar a prova no meio?** Não. Assim que você clica em "Iniciar Avaliação", o cronômetro começa a contar e não pode ser pausado. Por isso, faça a prova somente quando estiver em um ambiente tranquilo e com tempo suficiente.

---

**O que acontece se minha internet cair durante a prova?** As respostas salvas até o momento da queda podem ser mantidas, mas a reconexão e a continuidade dependem da estabilidade do sistema. Evite esse risco garantindo uma conexão estável antes de começar.

---

**Posso voltar a uma questão já respondida?** Sim, enquanto a avaliação estiver em andamento, você pode navegar entre as questões livremente — desde que não saia da tela da prova.

---

**Como sei se minha resposta foi salva?** O sistema geralmente salva as respostas automaticamente conforme você avança. Ao clicar em "Finalizar Avaliação" e confirmar, você recebe uma mensagem de conclusão na tela.

---

**Posso ver minha nota assim que terminar?** Depende do tipo de avaliação. Questões de múltipla escolha podem ter correção imediata. Questões dissertativas precisam ser corrigidas pelo professor antes de a nota ser disponibilizada.

---

**É possível refazer uma avaliação?** Não, salvo em situações excepcionais autorizadas pelo professor. Cada avaliação é aplicada uma única vez.

---

**O que é a "tela cheia" e por que sou obrigado a usar?** Tela cheia é quando o navegador ocupa todo o espaço do monitor, sem barra de tarefas ou outras janelas visíveis. Esse modo é obrigatório para garantir que você não consulte outros materiais enquanto faz a prova.

---

**Posso usar duas telas (monitor externo) durante a prova?** Não é recomendado. O sistema monitora o foco da janela da prova e o uso de telas externas pode gerar comportamentos inesperados. Utilize apenas uma tela durante a avaliação.

---

**O professor consegue ver se eu saí da tela durante a prova?** Sim. O sistema registra os eventos de perda de foco, e essas informações podem ser consultadas pelo professor.

---

## 11. Glossário

<b>Termo utilizado no sistema</b>	<b>O que significa na prática</b>
<b>Dashboard / Painel</b>	Tela principal que você vê após fazer login
<b>Status da conta</b>	A situação atual do seu cadastro (aguardando confirmação, aguardando aprovação, ativo)
<b>Tela cheia</b>	Modo em que o navegador ocupa toda a tela do computador

<b>Termo utilizado no sistema</b>	<b>O que significa na pratica</b>
<b>Cronometro</b>	Contador regressivo que indica quanto tempo voce ainda tem para concluir a prova
<b>Foco da janela</b>	Quando a janela da prova esta ativa e em primeiro plano no seu computador
<b>Turma</b>	Grupo de alunos vinculado a um professor especifico dentro do sistema
<b>Confirmacao de e-mail</b>	Acao de clicar em um link enviado para o seu e-mail para ativar a conta
<b>Aprovacao do professor</b>	Acao do professor de autorizar manualmente o acesso de um aluno que nao estava na lista

**Precisa de ajuda?** Em caso de duvidas nao respondidas por este manual, entre em contato com o suporte da sua instituicao ou diretamente com o seu professor.

*Manual elaborado pela equipe Prof. Robson Zambroti — Sistema de Avaliacao Academica. Versao 1.0, abril de 2026.*